

Świebodzin, 08 grudnia 2025r.

Nr sprawy: CUS.DAG.III.3510.3.2025.PK

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie, na podstawie Zarządzenia Nr 20/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie z dnia 03 marca 2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie drobnych usług naprawczych w ramach Usługi społecznej „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin”.

Opis przedmiotu zamówienia: „Świadczenie drobnych usług naprawczych w ramach Usługi społecznej „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” realizowanej na terenie Gminy Świebodzin” (usługi naprawcze wyspecyfikowane w zał. nr 1 - formularz ofertowy).

Usługa społeczna „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” adresowana jest do mieszkańców Gminy Świebodzin, którzy ukończyli 60 rok życia i są posiadaczami Świebodzińskiej Karty Seniora, a w szczególności są osobami samotnymi, chorymi lub z niepełnosprawnością.

Usługa polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie bezpłatnych usług naprawczych niewymagających dużych nakładów finansowych na zakup materiałów oraz takich usług, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd. na terenie Gminy Świebodzin.

Senior, który ma zawartą umowę na realizację usługi społecznej „Majsterkowicz dla seniora 60 plus” i chce zgłosić problem techniczny wykorzystuje jedną z trzech dostępnych możliwości:

- 1) telefonicznie, dzwoniąc pod numer telefonu: 571 547 857,
- 2) mailowo, wysyłając zgłoszenie na adres e-mail: sekretariat@cus.swiebodzin.pl,
- 3) składając formularz zgłoszeniowy w punkcie obsługi mieszkańca Centrum Usług Społecznych w Świebodzinie, pl. Wolności 14, w pokoju nr 1B.

W czasie trwania usługi seniorowi przysługuje zgłoszenie dwóch usterek.

Drobne usługi naprawcze w ramach Usługi społecznej dotyczą wyłącznie robocizny i mieszczą się w poniższym katalogu napraw:

- nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach;
- montaż/wymiana deski sedesowej;
- naprawa zepsutej spłuczki;
- odpowietrzenie grzejnika;
- podłączenie pralki/zmywarki;
- udrożnienie zatkanego odpływu;
- montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach/oknie;
- regulacja drzwi/okien;
- nasmarowanie skrzypiących drzwi;
- przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.;
- montaż lub wymiana gniazdka elektrycznego/przełącznika;

- montaż lub wymiana/podłączenie żyrandola, lampy ;
- wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki;
- inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej, które zostaną zaakceptowane przez wytypowanego pracownika technicznego i ocenione pozytywnie jako możliwe do realizacji przez koordynatora.

Zakup materiałów niezbędnych do naprawy zgłoszonych usterek leży po stronie seniora.

Zgłoszenia problemu technicznego może dokonać zarówno sam senior, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja lub osoba trzecia.

W celu ustalenia terminu wykonania usługi przez pracownika technicznego koordynator Zamawiającego zadzwoni do seniora z informacją potwierdzającą dzień i godzinę wykonania usługi. Naprawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 18:00.

Rezygnacja przez seniora z usługi powinna nastąpić najpóźniej do godz. 15:00 w dniu poprzedzającym dzień realizacji usługi. W celu zmiany daty usługi zgłoszonej przez seniora, nowy termin usługi będzie uzgodniony przy współpracy z koordynatorem i pracownikiem technicznym.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca (pracownik techniczny):

- dokona wstępnej weryfikacji problemu technicznego na miejscu u seniora, po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o zgłoszonej usterce,
- przekaze seniorowi zgłaszającemu problem techniczny informację dotyczącą zakupu niezbędnych do wykonania prac materiałów, części itp.,
- wykona usługę naprawczą niezwłocznie po zapewnieniu wszelkich warunków niezbędnych do wykonania prac, zgodnie z posiadaną wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami, w sposób staranny, sumienny i prawidłowy i poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonanie usługi potwierdzone zostanie przez seniora w „Karcie napraw” przedłożonej przez pracownika technicznego po realizacji zlecenia.

Wykonawca zobowiązany jest określić koszt dojazdu (tam i z powrotem) do miejsca wykonania usługi.

Zaproponowany przez Wykonawcę cennik napraw oraz koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi nie podlegają negocjacji i są niezmiennie przez czas trwania umowy.

Należność za wykonanie usługi będzie opłacana na podstawie:

- 1) faktury za dostarczony towar
- 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wysłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (www.efaktura.gov.pl);

II. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

4533000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

50711000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2026r.

IV. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

V. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada:

- a) posiadać co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia elektryczne do 1 kv,
- b) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.

2. W stosunku do Wykonawcy:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłosił upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

VI. Oświadczenia lub dokumenty wymagane od wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika to z KRS lub z CEIDG – w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

VII. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium 100% cena.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 2. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3. Ofertę według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3) oraz dokumentami określonymi w pkt VI należy składać w terminie do dnia 16.12.2025r. do godz.12:00 za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

IX. Wymagania dotyczące wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.

X. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

1. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Patrycja Kowalczyk tel.68 4792 311,
mail: sekretariat@cus.swiebodzin.pl

XI. Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2;
- 3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.

DYREKTOR
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
w Świebodzinie

Monika Filńska

